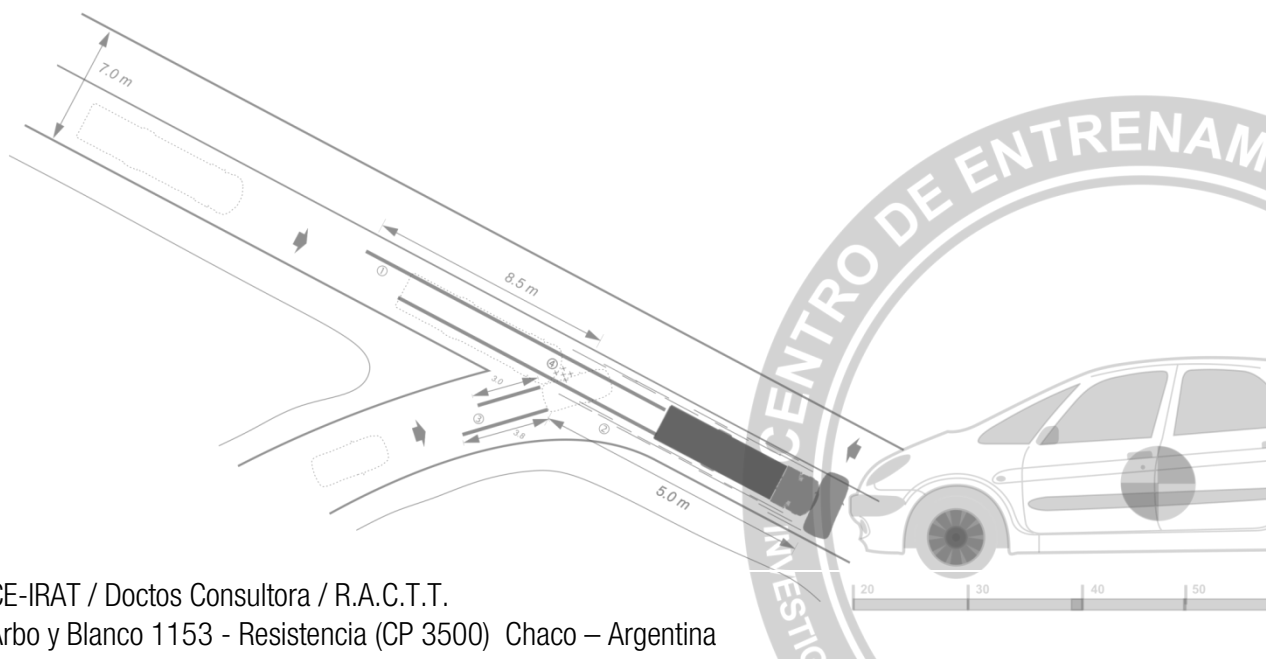


CERTIFICACIÓN EN REDACCIÓN DE DICTÁMENES PERICIALES EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO



CE-IRAT / Doctos Consultora / R.A.C.T.T.
Arbo y Blanco 1153 - Resistencia (CP 3500) Chaco – Argentina
Cel/WP: +549 362 4006515
e-mail: contacto@ceirat.com
Site Web: www.ceirat.com

Certifican:

Centro de Entrenamiento IRAT www.ceirat.com

Asociación de Peritos en Investigación de Accidentes de Tránsito (APIAT) www.apiat.org



Titulación: CERTIFICACIÓN EN REDACCIÓN DE INFORMES Y DICTÁMENES PERICIALES

- ✓ Carga horaria total: 160 horas
- ✓ Modalidad del Cursado: a distancia
- ✓ DURACIÓN: cuatro (4) semanas.
- ✓ PERFIL DEL ASPIRANTE:

La certificación se presenta en una convocatoria amplia, dirigida a peritos accidentólogos, criminalistas, técnicos, letrados, funcionarios públicos, ingenieros, entre otros interesados en conocer los modismos e idiosincrasias legales de la redacción de dictámenes periciales e informes técnicos.

✓ REQUISITOS

Desarrollar actividades que involucren la redacción de dictámenes periciales y/o informes técnicos.

✓ OBJETIVOS DE LA CERTIFICACIÓN:

OBJETIVOS GENERALES

En la actualidad, es habitual que además de nuestro CV, se nos solicite un portafolio de nuestros trabajos y en este punto, también juega un papel importante la “primera impresión”, porque la estructura y contenido de la redacción, se convertirá en una parte importante de nuestra carta de presentación laboral.

Dentro del ámbito judicial, existen normativas establecidas que contemplan los requisitos mínimos que debe contener un dictamen pericial para que se considere como tal, y en este curso ahondaremos sobre los detalles de forma y fondo, abarcando no solo la estructura del dictamen, sino, además, el vocabulario técnico apropiado.

Dentro del ámbito extrajudicial, es posible que cobre mayor interés un informe técnico, por lo que profundizaremos en el vocabulario ajustado a los requerimientos específicos que se nos pueden presentar, los cuales suelen ser más descontracturados en cuanto a formalidad, pero no omiten bajo ningún concepto, el tecnicismo que finalmente distinguirá la opinión profesional que estará brindando.

Durante el cursado, también se tratarán los tópicos inherentes al manejo del perito dentro del ámbito judicial; para lo cual se tratará un resumen de la estructura judicial, a los fines de ubicar la figura del perito en el contexto, conociendo así los derechos y obligaciones a los cuales está ligado, así como también los pasos que debe seguir, para desarrollar su labor conforme a las formalidades establecidas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Lograr un discernimiento respecto de las diferencias entre un dictamen pericial y un informe técnico, y alcanzar el óptimo enfoque en los alcances y formalidades estructurales de cada uno.

- Capacitar al perito en la redacción formal de dictámenes periciales e informes técnicos, de forma tal que mejore, adquiera y entrene los conocimientos necesarios para comunicar en forma simple, lo técnicamente complejo, sin comprometer la calidad científica del texto involucrado.

METODOLOGÍA DE ESTUDIO

La certificación está diseñada en cuatro niveles que estructuran todos los conocimientos indispensables para que el asistente alcance la experticia y habilidad competente para la redacción de informes y dictámenes periciales.

Cada nivel está conformado por un módulo semanal, en el cual el alumno cada lunes, podrá acceder desde el campus virtual, a los temas desarrollados en forma teórica, los cuales se espera, pueda leer antes de cada viernes, de forma tal que al ingresar al enlace de la clase que se dictará el último día de la semana laboral, pueda tener los conocimientos iniciales que serán ampliados en el aula virtual en vivo, cerrando así el ciclo de aprendizaje de ese periodo.

Cada módulo tendrá un trabajo práctico para desarrollar, de forma tal que se garantice la asimilación de los conceptos compartidos y podamos avanzar progresivamente hacia los nuevos temas, alcanzando al finalizar los cuatro módulos que integran el curso, un análisis y desarrollo integral de la metodología, formalidades, vocabulario y aspectos técnicos inherentes a la redacción de informes y dictámenes periciales.

En relación con la forma de transmisión del conocimiento y acompañamiento a la distancia, se planifica la interacción del Docente responsable y sus Docentes colaboradores con los asistentes mediante dos modalidades:

- 1) Clases magistrales mediante el Campus del Centro de Entrenamiento IRAT, programadas bajo calendario y mediante el empleo de las TIC's,
- 2) Tutorías personalizadas y grupales, programadas con el equipo de Docentes.
- 3) Acceso directo al WhatsApp del docente a cargo, con asesoría 24/7.

Las tutorías personalizadas serán diagramadas sobre la marcha del cursado, off line y en los tiempos de estudio de los asistentes, los cuales desde el CEIRAT tenemos bien en claro, muchas veces no coincide con el horario comercial, pero estamos dispuestos a acompañarlos 24/7 en la resolución de los trabajos prácticos y ejercitaciones que deberán realizar en forma individual.

Para finalizar la certificación, se prevé que cada asistente efectúe un Trabajo Práctico Integrador Final que será obligatorio, involucrará la redacción de un Dictamen Pericial y de ser requerido por el cuerpo docente, deberá ser defendido durante un encuentro virtual programado a tal fin.

MATERIAL Y HERRAMIENTAS DE ESTUDIO

- **UNE 197001** Criterios generales para la elaboración de informes y dictámenes periciales.
- **Libro: Metodología de redacción de Dictámenes Periciales e Informes Técnicos** Autor: Insaurralde María Gisela. Editorial Doctos. ISBN registrado.
- **Leyes y Códigos de Procedimiento** de cada país, asociadas a la organización y formalidades judiciales. Se compartirán en bloque dentro del campus, pero el alumno se enfocará en las leyes y códigos que correspondan a su ámbito de aplicación; no se le exigirá conocer leyes fuera de su país, excepto que por su interés general quiera leerlas y hacer consultas.

CARGA HORARIA DEL CURSO.

La carga horaria total de la Certificación es de CIENTO SESENTA (160) horas reloj, distribuidas en veinte (20) horas de clases magistrales, y ciento cuarenta (140) horas para Tutorías y realización de Trabajos Prácticos con apoyo de clases virtuales.

DETALLE DE LOS CONTENIDOS DE LA CERTIFICACIÓN.

Unidad 1:

PODERES DEL ESTADO, LA FUNCIÓN DEL PODER JUDICIAL y CONCEPTOS GENERALES

- División de poderes, organización judicial y la función jurisdiccional del estado.
- Administración de la Justicia.
- El proceso judicial. Tipos de procesos judiciales. El proceso civil y comercial. El proceso penal.
- Actos procesales.
- Etapas del proceso civil. Etapas del proceso penal.

LA PRUEBA

- Concepto. Identificación de indicios, pruebas y evidencias dentro de un proceso judicial.

- Objeto de la prueba. Medios de prueba.
- La prueba científica. La prueba pericial.
- La pericia. Tipos de pericias.
- Pericial accidentológica, generalidades y características.

Unidad 2:

EL EXPEDIENTE

- El expediente físico. El expediente digital.
- Estudio del expediente.
- Préstamo y devolución. Pérdida, extravío, reconstrucción.
- Análisis de la tarea pericial encomendada por las partes. Puntos de pericia.

EL PERITO

- Concepto. Tipos de peritos y designación.
- Aceptación de cargo. Recusación y remoción del cargo.
- Anticipo de gastos y honorarios.

Unidad 3:

EL DICTAMEN PERICIAL

- Portada. Formalidades.
- Antecedentes. Objeto, destinatario y presentación formal del profesional que elabora el dictamen.
- Fundamentos técnicos y científicos.
- Análisis de los puntos de pericia.
- Identificación, enumeración y descripción de los documentos examinados y considerados como elementos de prueba para la realización de la pericia.
- Operaciones realizadas. Desglose de los puntos de pericia.

- Relación de causalidad. Criterios técnicos, científicos, estadísticos (entre otros) que sustentan el razonamiento del experto, basado en los elementos de prueba.
- Conclusión de los hechos analizados.
- Anexos. Antecedentes bibliográficos, apartado de cálculos, planimetría, etc.
- Firma. Firma digital, firma electrónica, firma a puño y letra.

Unidad 4:

PRÁCTICA PROFESIONAL

- Análisis de documentación real, con verificación de los elementos de prueba, identificación de las evidencias documentadas, razonamiento referido a que si lo documentado en forma escrita, se corresponde con lo documentado fotográficamente, entre otros.
- Fundamentos técnicos específicos. Desglosaremos la fundamentación física, basada en la bibliografía específica del tema relacionado con el hecho que nos tocará analizar.
- Desglose y tratamiento de los puntos de pericia.
- Elaboración de dictámenes periciales e informes técnicos con diferentes enfoques accidentológicos.

CE-IRAT / Doctos Consultora / R.A.C.T.T.

Arbo y Blanco 1153 – Resistencia (CP 3500). Chaco, Argentina.

Cel/WP: +549 362 4006515

e-mail: contacto@ceirat.com

Site Web: www.ceirat.com



CAMPUS VIRTUAL

